POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Actualizada 16 de abril del 2025

1. ANTECEDENTES.

ONCEDEV, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y demás normativa vigente en Ecuador, establece la presente Política de Protección de Datos. Esta política se pone a disposición de los titulares de datos personales para su conocimiento previo al tratamiento, conforme al principio de transparencia.

2. OBJETIVO.

Esta Política tiene como objetivo establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y otras partes interesadas por parte de ONCEDEV, garantizando la licitud, lealtad, transparencia, confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información, conforme al marco legal ecuatoriano

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

- **Nombre:** ONCEDEV
- **Domicilio:** Luxemburgo N34-359 y Portugal, edificio Cosmopolitan Parc, Piso 7, WorQ (utilizado únicamente como dirección de correspondencia)
- **Correo electrónico:** info@oncedev.com

4. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Correo electrónico: dpo@oncedev.com

5. LEYES APLICABLES.

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP)
- Ley de Comercio Electrónico, firmas y mensajes de datos
- Otras normativas relacionadas con la protección de la información.

6. VOCABULARIO.

Dato personal: Cualquier información que identifique o haga identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Dato sensible: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Consentimiento: Manifestación libre, específica, informada e inequívoca mediante la cual el titular acepta el tratamiento de sus datos personales.

Delegado de Protección de Datos Personales: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos personales, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la SPDP, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos personales.

Destinatario: Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, que sólo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Titular de datos personales: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento**.**

Transferencia o comunicación: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

7. OBTENCION DE DATOS PERSONALES.

ONCEDEV podrá recolectar datos personales a través de formularios físicos y digitales, herramientas tecnológicas, cookies, plataformas internas o fuentes públicas legítimas. El suministro de los datos es voluntario, pero su omisión puede limitar el acceso a ciertos servicios.
La recopilación de datos personales se realizará con base en los principios de legalidad, transparencia y minimización de datos, asegurando que solo se recopile la información necesaria para las finalidades determinadas.

Los datos serán obtenidos directamente de los titulares mediante:

- Formularios de contacto en la web.
- Registros en plataformas digitales de ONCEDEV.
- Contratos y acuerdos comerciales.
- Solicitudes de empleo o recursos humanos.

8. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES.

Se aclara que el tipo de datos recolectado dependerá del vínculo con el titular y la finalidad correspondiente. También se podrá tratar información de terceros vinculados (referencias, dependientes) previa validación legal.

ONCEDEV tratará las siguientes categorías de datos personales:

- Datos identificativos: Nombre, apellidos, número de identificación, dirección física y electrónica, teléfono.
- Datos sensibles: Información de salud, información crediticia.
- Otros datos: Metadatos relacionados con el uso de servicios digitales de ONCEDEV.

9. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS.

ONCEDEV se compromete a tratar los datos personales de conformidad con los siguientes principios:

- **Licitud, lealtad y transparencia:** El tratamiento se realizará de manera legal, clara y comprensible para el titular, informando sobre sus derechos y finalidades del uso de sus datos.
- **Consentimiento informado:** Cuando sea requerido, se obtendrá el consentimiento previo, libre, específico e informado del titular antes de tratar sus datos personales.
- **Finalidad específica y legítima:** Los datos serán recolectados únicamente para fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.
- **Minimización de datos:** Solo se recopilarán los datos estrictamente necesarios para cumplir con las finalidades declaradas.
- **Exactitud:** Los datos serán actualizados y verificados periódicamente para garantizar su precisión.
- **Limitación del almacenamiento:** Los datos se conservarán solo durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que motivaron su recolección o mientras exista una obligación legal que lo justifique.
- **Seguridad y confidencialidad:** Se implementarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación indebida.

- **Responsabilidad proactiva:** ONCEDEV adoptará mecanismos preventivos y demostrables para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

10. FINES DEL TRATAMENTO.

ONCEDEV tratará los datos personales únicamente para los fines previamente determinados, legítimos y proporcionales, que incluyen:

- **Gestión de servicios:** Permitir la prestación, mantenimiento, mejora y personalización de los servicios digitales ofrecidos por ONCEDEV.
- **Ejecución de relaciones contractuales:** Gestionar contratos y acuerdos celebrados con clientes, colaboradores, proveedores y otras partes interesadas mediante medios físicos o electrónicos.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Atender disposiciones legales, fiscales, laborales, regulatorias u otras normativas aplicables.
- **Atención y soporte al titular**: Responder a consultas, solicitudes, quejas o reclamos relacionados con los servicios o con el ejercicio de los derechos de los titulares.
- **Seguridad de la información:** Proteger los activos digitales, prevenir accesos no autorizados y mitigar riesgos de seguridad en plataformas y entornos virtuales.
- **Actividades promocionales y comerciales:** Enviar comunicaciones informativas o promocionales sobre productos, servicios, eventos o beneficios de ONCEDEV, únicamente con el consentimiento previo del titular, conforme a la legislación vigente.
- **Análisis y mejora continua:** Utilizar datos anonimizados o disociados para evaluar el rendimiento de los servicios, detectar errores, y optimizar la experiencia del usuario.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS.

Los titulares de datos personales tienen derecho a ejercer, de forma gratuita los siguientes derechos en relación con sus datos tratados por ONCEDEV:

- **Derecho de acceso:** Conocer si sus datos personales están siendo tratados, acceder a ellos y obtener información sobre su origen, finalidades del tratamiento y destinatarios.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Solicitar la corrección o actualización de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Derecho de eliminación:** Solicitar la supresión de sus datos cuando hayan dejado de ser necesarios para los fines que motivaron su recolección, o cuando se revoque el consentimiento.

- **Derecho de suspensión:** Solicitar la limitación temporal del tratamiento cuando se cuestione la exactitud de los datos, la legalidad del tratamiento o se haya ejercido oposición.
- **Derecho de oposición:** Negarse al tratamiento de sus datos por motivos legítimos, especialmente en los casos de mercadeo directo o decisiones automatizadas.
- **Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas:** Exigir la intervención humana en decisiones que se adopten exclusivamente con base en procesos automatizados que afecten sus derechos o intereses legítimos.
- **Derecho a la portabilidad:** Solicitar la entrega de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a que estos sean transmitidos a otro responsable del tratamiento, cuando sea técnicamente posible.
- **Derecho a presentar reclamos:** Acudir ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP) si considera que sus derechos han sido vulnerados.

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los titulares de datos personales podrán ejercer sus derechos conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, siguiendo el procedimiento descrito a continuación:

a) **Presentación de la solicitud:** La solicitud deberá ser enviada al correo electrónico **dpo@oncedev.com**, canal oficial habilitado por ONCEDEV para este fin. En caso de requerirse otro medio, se podrá acordar una alternativa digital razonable, considerando que ONCEDEV opera de forma remota y no cuenta con oficinas de atención presencial.
b) **Contenido mínimo de la solicitud:** Para ser procesada, la solicitud debe contener:
    - Nombre completo del titular.
    - Descripción clara y precisa del derecho que se desea ejercer.
    - Correo electrónico válido para recibir notificaciones y respuesta.
    - **Verificación de identidad:** ONCEDEV podrá solicitar una imagen parcial del documento de identidad del titular, únicamente cuando sea necesario para verificar su identidad, y con el exclusivo propósito de garantizar la seguridad del proceso. Esta información no será conservada más allá del tiempo requerido para dicha validación.
    - **Representantes legales:** En caso de que la solicitud sea presentada por un tercero autorizado, deberá incluirse el documento que acredite la representación legal del titular y copia del documento de identidad del representante.
c) **Confirmación de recepción:** ONCEDEV enviará una confirmación de recepción de la solicitud al correo indicado por el titular, dentro de un plazo de hasta **dos días hábiles**, contados desde su recepción.

d) **Plazo de respuesta:** ONCEDEV dará respuesta a la solicitud en un plazo máximo de **15 días hábiles**, contados a partir de su recepción. El plazo podrá ser extendido por una sola vez y por un período igual, en caso de que concurran circunstancias justificadas. En tal caso, el titular será notificado oportunamente con la debida motivación.
e) **Subsanación de solicitudes incompletas:** Si la solicitud no cumple con los requisitos establecidos, ONCEDEV podrá requerir su subsanación dentro de un plazo máximo de **cinco días hábiles**. El cómputo del plazo de respuesta se suspenderá hasta que se reciba la información faltante.
f) **Comunicación del resultado:** La respuesta se enviará al correo electrónico indicado por el titular, junto con la información solicitada o la justificación correspondiente si el derecho no puede ser atendido.
g) **Registro de solicitudes:** ONCEDEV mantendrá un registro documentado y actualizado de todas las solicitudes recibidas, las acciones tomadas y su resolución, conforme al principio de responsabilidad proactiva y a los requisitos del SGSI.
h) **Recurso ante la autoridad:** En caso de no recibir respuesta dentro del plazo legal, o si esta no satisface al titular, podrá presentar un reclamo ante la **Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)** conforme lo dispone la ley.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ONCEDEV aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos personales que trata, conforme al principio de responsabilidad proactiva y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Estas medidas se basan en evaluaciones de riesgos y buscan preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información. Incluyen, entre otras, el uso de herramientas de protección tecnológica, controles de acceso, cifrado, respaldo de datos y monitoreo de sistemas.

Estas acciones forman parte del marco de seguridad definido en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de ONCEDEV, alineado con la norma ISO/IEC 27001:2022.

14. TRANSFERENCIAS Y/O COUMUNCACIÓN.

Los datos podrán ser compartidos con terceros que apoyen a ONCEDEV en la prestación de servicios, garantizando siempre la confidencialidad y seguridad de la información.

ONCEDEV podrá compartir datos personales con terceros que actúen como encargados o aliados estratégicos para apoyar la prestación de sus servicios,

siempre bajo acuerdos que aseguren la confidencialidad, integridad y uso legítimo de la información, conforme a los fines autorizados.

En caso de realizarse transferencias internacionales de datos, estas se efectuarán únicamente cuando:

- El país **receptor** ofrezca niveles adecuados de protección conforme a lo establecido por la normativa ecuatoriana, o
- Existan garantías suficientes, como cláusulas contractuales, estándares corporativos vinculantes o consentimiento expreso del titular.

En todos los casos, ONCEDEV informará al titular sobre las transferencias que requieran su autorización y mantendrá un control documentado de estas operaciones, conforme al principio de responsabilidad proactiva.

15. INCIDENTES DE SEGURIDAD Y NOTIFICACIÓN.

ONCEDEV cuenta con un procedimiento formal de gestión de incidentes de seguridad que contempla la detección, análisis, respuesta, documentación y notificación de eventos que afecten o puedan afectar la confidencialidad, integridad, disponibilidad o trazabilidad de los datos personales.

Cuando ocurra una violación de seguridad que implique riesgo o daño para los titulares de datos personales, ONCEDEV procederá a:

- Activar su procedimiento de respuesta a incidentes, documentado dentro del SGSI.
- Realizar una evaluación inmediata del impacto del incidente sobre los datos personales.
- Notificar, en caso de ser necesario, a los titulares afectados y a la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP) en un plazo **máximo de 72 horas** desde su identificación.
- Implementar medidas correctivas y preventivas para contener el incidente, mitigar sus efectos y evitar su repetición.
- Mantener un registro documentado de todos los incidentes y las acciones adoptadas, conforme al principio de responsabilidad proactiva.

16. FORMACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN.

ONCEDEV brindará programas de formación y concientización periódicos y obligatorios para todos sus colaboradores, contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales o sistemas de información.

Estas actividades tienen como objetivo asegurar que comprendan adecuadamente las políticas internas de protección de datos personales, sus

responsabilidades legales, y los riesgos asociados al tratamiento indebido de la información.

17. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

La presente política será revisada de forma periódica y, al menos, una vez al año, o antes si se presentan cambios significativos en el entorno normativo, tecnológico, organizacional o por disposiciones de la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).
Toda actualización será aprobada por el Comité de Seguridad de la Información y comunicada oportunamente a los colaboradores, partes interesadas y, cuando corresponda, a los titulares de los datos personales.

18. RESPONSABILIDADES.

ONCEDEV asignará de manera formal las responsabilidades relacionadas con la protección de datos personales, asegurando que cada colaborador conozca y cumpla sus obligaciones dentro del marco normativo vigente y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

Todos los colaboradores, contratistas y terceros que accedan a datos personales deberán actuar con responsabilidad, confidencialidad y diligencia, conforme a esta política y a los lineamientos establecidos por ONCEDEV.

19. INFORMACION SOBRE COOKIES.

ONCEDEV utiliza cookies propias y de terceros en su portal web con fines estadísticos, funcionales y de personalización, para mejorar la experiencia del usuario.

El usuario puede gestionar el uso de cookies a través de la configuración de su navegador, y en todo momento podrá aceptar, rechazar o eliminar las cookies almacenadas en su dispositivo.

Los niveles de configuración de cookies disponibles son:

Alta privacidad: Solo se habilitan cookies esenciales para el funcionamiento básico del sitio.

Experiencia equilibrada: Se permiten cookies para personalización de contenidos y mejora del rendimiento del sitio.

Personalización completa: Se autorizan cookies para personalizar contenidos, anuncios y realizar seguimiento de navegación, incluso en sitios externos.

20. CONTACTO.

Para consultas, solicitudes o requerimientos relacionados con esta política o con el tratamiento de datos personales, los titulares podrán comunicarse con ONCEDEV a través del correo electrónico **info@oncedev.com** También podrán dirigir sus solicitudes de derechos al canal habilitado: **dpo@oncedev.com**.